

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО».**

**Цель:** создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности

### **Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы ;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.
- Расширение зоны проектной деятельности
- Профилактика преступности и пагубных привычек обучающихся.
- Внедрение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Обеспечение повышения уровня квалификации педагогов, необходимого для развития школы.
- Создание материально-технической базы для дальнейшей информатизации образовательного процесса.

Циклограмма педагогических советов.

**ПЕДСОВЕТЫ.**

№ педсовета	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1	1. Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год. 2. Утверждение: плана методической работы школы; плана работы школы; учебного плана; рабочих программ на 2015-2016 учебный год	Август 2015	Шарапова Т.А. Черемушкина С.А.
2	1. Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО. Диагностика затруднений учителей при введении ФГОС ООО. 2. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебной четверти	Ноябрь 2015	Шарапова Т.А. Классные руководители
3	1. Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО. Технологии деятельностного типа. 2. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО. 3. Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.	Декабрь 2015	Черемушкина С.А. Классные руководители

	4. Анализ воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 учебного полугодия.		
4.	1. Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. 2. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО. 3. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти	Март 2016	Черемушкина С.А.  Шарапова Т.А. Классные руководители
5.	1. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО. 2. Допуск обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Май 2016	Черемушкина С.А. Классные руководители
6.	1. Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. 2. Итоги обучения 2015-2016 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс. 3. Утверждение ООП ООО на 2016-2017 учебный год	Май 2016	Черемушкина С.А. Классные руководители
7.	1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2016 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов. 2. Организация летнего отдыха обучающихся. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2016-2017 учебный год	Июнь 2016	Черемушкина С.А.  Рогожина С.Н. Шарапова Т.А.

### План совещания при директоре

№	тема	дата	ответственный
1	<p>О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году)</p> <p>Разработка плана работы со слабоуспевающими и плана подготовки учеников 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>Прохождение мед осмотра работниками школы</p> <p>Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ</p> <p>Об организации образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.</p>	август	<p>Зам.директора по АХЧ</p> <p>Медсестра</p> <p>Ответственный за ОТ и ТБ</p> <p>директор</p>
2	<p>Организация питания</p> <p>Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями.</p> <p>Организация внеклассной и кружковой работы.</p>	сентябрь	<p>Соц.педагог</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
3	<p>Аттестация учителей.</p> <p>О работе с детьми «группы риска»</p> <p>Результаты входного мониторинга по математике и русскому языку.</p>	октябрь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Руководители ШМО</p>
4	<p>Анализ посещаемости учащихся</p> <p>Об итогах участия учащихся в 1 и 2 турах Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Об итогах обследования неблагополучных и многодетных семей</p>	декабрь	<p>Кл. руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Соц.педагог</p>

5	<p>Мероприятия по подготовке учащихся к итоговой аттестации</p> <p>Работа Совета по профилактике</p> <p>Подготовка документов на ПМПК (предварительные списки учащихся)</p>	январь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Кл. руководители</p>
6	<p>Подготовка учащихся к итоговой аттестации</p> <p>Состояние дневников, тетрадей для работ по предметам во 2-11 классах</p> <p>Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, ИВТ, биологии, технологии</p>	апрель	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Ответственный за ОТ и ТБ</p>
7	<p>Об организации летнего отдыха и трудовой практики учащихся</p> <p>Выполнение учебных программ</p> <p>Система взаимопосещения уроков учителями</p> <p>Анализ проведения предметных недель</p> <p>Организация подготовки к итоговой аттестации</p>	май	<p>Соц.педагог, кл.рук.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Кл.рук. 9,11 кл.</p>
8	<p>О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.</p> <p>О работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно.</p> <p>О проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах.</p>	июнь	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Кл.руководители 9,11 кл.</p>

### План работы по всеобучу

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания детей в школе	В течение года	Социальный педагог
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
7	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
9	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
10	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Социальный педагог, психолог школы, классные руководители
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Ответственный за АХЧ
12	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор
14	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
16	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
17	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

18	Организация медицинского осмотра учащихся	сентябрь	Медсестра
19	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор
20	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, классные руководители
21	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
22	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
23	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
24	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
25	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов медицинского осмотра и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
27	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
28	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Психолог
29	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
30	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

**Реализация права граждан на образование. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где слушается</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями.	Август Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре	Обеспечить учащихся учебниками
2.	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.	Сентябрь	Соцпедагог.	Совещание при директоре	Укрепление здоровья школьников.
3.	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.	декабрь	Классные руководители, соц.педагог.	Совещание при директоре	Скорректировать план работы
4.	Предварительное трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.	В течение года	Классные руководители		Оказание посильной помощи выпускникам.
5.	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.	В течение года	Соцпедагог, зам.директора по УВР, кл. руков.	Совещания при директоре	Принятие мер по ликвидации пропусков
6.	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися.	В течение года	Классные руководители, зам по УВР	Заседания ШМО, метод.совета	Социализация личности.
7.	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Соцпедагог, классные руководители		Формирование банка данных об обучающихся и их социальном статусе.

**Работа по преемственности начальной и основной школы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма проведения</b>
1.	Изучение личностных особенностей учащихся 5 класса	Сентябрь - октябрь	Психолог ОУ	Наблюдение Анкетирование
2.	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	
3.	Контроль уровня ЗУН по предметам.	Октябрь	Зам по УВР	Контрольные работы по русскому языку и математике
4.	Работа с родителями 5-классников	В течение года	Классные руководители	Классные родительские собрания.
5.	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.  Изучение степени адаптации учащихся 5-х классов	Ноябрь	Зам по УВР  Психолог школы  Классные руководители	Педсовет

## Работа с родителями

### Расписание и тематика общешкольных родительских собраний на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Сроки проведения	Тематика	Формы проведения	Участники	Ответственные
1	Сентябрь 2015 года	<b>Результативность работы школы за период 2014-2015 учебного года, основные направления деятельности образовательной организации в 2015-2016 учебном году, особенности организации УВП.</b>	Общешкольное родительское собрание	Родители 1-11 классов,	Администрация школы
2	Февраль 2015 года	<b>«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</b>  1. Психология самовыражения подростка. 2. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания 3. Профилактика наркомании в подростковой среде 4. Подросток и улица.	Общешкольное родительское собрание	Родители 5-11 классов,	Администрация школы
4	Январь 2016 года	<b>«Психолого-педагогические особенности младших школьников»</b>  1. Влияние режима дня школьника на его психическое и физическое здоровье	Общешкольное родительское собрание	Родители 1-4 классов,	Администрация школы

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Социальная адаптация младших школьников</li> <li>3. Агрессия. Ее причины и последствия</li> <li>4. Адаптация учащихся к школе и психологические проблемы ребенка при переходе в среднее звено</li> </ul>			
5	Апрель 2016 года	<p><b>«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке и проведении итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ГИА.</li> <li>2. О комплектовании профильных классов на 2016/2017 уч.год</li> <li>3. Встреча с представителями ВУЗов, ССУЗов.</li> </ul>	Общешкольное родительское собрание	Родители 9-11 классов,	Администрация школы, психолог, классные руководители 9,11 классов
6	Май-июнь 2016 года	<p><b>Собрание с родителями будущих первоклассников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Визитка школы</li> <li>2. Психолого-педагогические особенности будущих первоклассников</li> </ul>	Круглый стол	Родители будущих 1-х классов	Администрация школы учителя 1-х классов

## Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.

### Ожидаемый практический результат:

- ❖ Развитие мышления учащихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.
- ❖ Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса.
- ❖ Индивидуальное и групповое развитие школьников.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ответственные</b>
Стимулирование познавательной деятельности и самообразования учащихся.	Проведение олимпиад и конкурсов.	Урок, внеклассная работа.	Учителя.
Индивидуализация обучения.	Работа элективных курсов предпрофильной подготовки. Участие в олимпиадах, конкурсах.	Внеурочная работа, урок	Учителя, зам по УВР
Подготовка учащихся к поступлению в ВУЗ.	Выбор приоритетных предметов, элективных курсов.	Внеурочная работа	Директор

**Система индивидуальной поддержки учащихся.**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапность</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где слушается</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце четверти	Зам. директора	Совещание	Проведение индивидуальных бесед.
2	Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Совещание при директоре	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Зам. Директора, руководители ШМО	Совещание при директоре	Контроль выполнения намеченных программ.
4	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.	Ноябрь – апрель	Психолог	Совещание	Выяснить степень отношения родителей к школе.
5	Держать под контролем посещаемость учащихся, особенно из «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	Совещание	Не допустить отсева учащихся, увеличения неуспеваемости по итогам года.

## Создание здоровьесберегающего пространства школы.

**Цель:** создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;

**Задачи:** 1) улучшение медицинского обслуживания детей;

2) пропаганда здорового образа жизни;

3) формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;

4) обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

### Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	Медосмотр, выявление отклонений. Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов. Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.	Сентябрь  Ноябрь – декабрь	Медсестра, классные руководители	Взаимодействие с районной больницей, с ФАП

2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	<p>Работа по увеличению охвата горячим питанием.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня;</li> <li>○ обязательные физкультминутки на уроках;</li> <li>○ подвижные игры на переменах;</li> <li>○ динамический час в подгот. и 1 классе.</li> <li>○</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Соцпедагог</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Учителя</p>	<p>Взаимодействие с родителями уч-ся</p> <p>Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение</p>
3	<p>Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.</p> <p>Профилактика травматизма.</p>	<p>Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Своевременный ремонт здания и оборудования.</li> <li>▪ Регулярная корректировка инструкций по ТБ.</li> <li>▪ Еженедельное проведение генеральной уборки помещений.</li> <li>▪ Соблюдение требований теплового и светового режимов.</li> <li>▪ Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УВР и АХЧ</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Учитель информатики</p>	<p>Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.</p>

4	Усиление двигательного режима	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, ежемесячный День здоровья.	В течение года	Директор Учитель физкультуры	Привлечение родителей уч-ся к посещению спортивных кружков.  Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.
5	Просветительская работа о ЗОЖ.	Проведение тематических классных часов. Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах	В течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители	Взаимосвязь с родителями уч-ся.
6	Организация летнего активного отдыха детей.	Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х-11-х классов.  Организация летней трудовой практики. 5 – 8, 10 кл. Организация пришкольного лагеря для учащихся 1 – 6 кл	Июнь  Июнь - август	Кл. руководители  Директор  Зам. директора по УВР	Использование бюджетных и родительских средств.