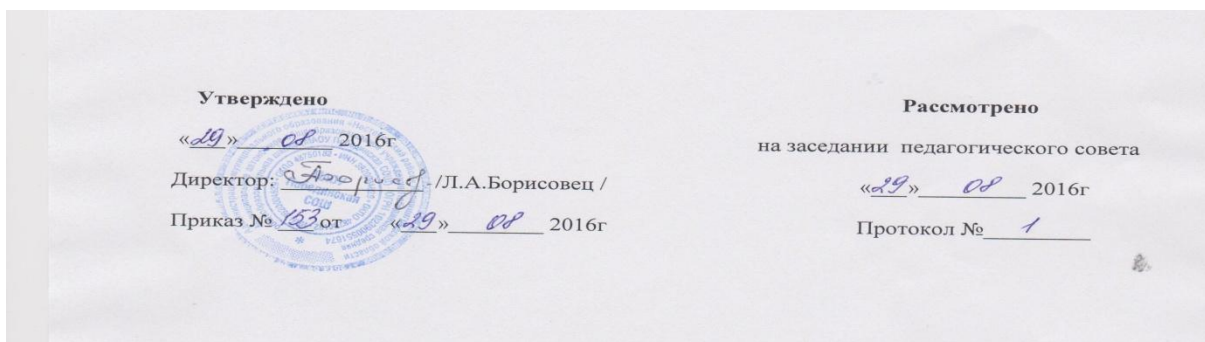




## **Положение**

### **о получении образования в очно - заочной и заочной формах обучения в МАОУ Побединской СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о получении образования в очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 февраля 1998 года N 322, письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1999 г. N 27/11-12

Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьёй 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы учитывается мнение ребенка.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы основного и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.4. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

1.6. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы учащимися, обучающимися в очно-заочной и заочной формах.

#### **2. Организация обучения в очно-заочной и заочной формах**

2.1. Обучаться в очно - заочной форме могут:

2.1.1. граждане, не завершившие среднее общее образование или начальное среднее и профессиональное образование;

2.1.2. обучающиеся основного и среднего уровня обучения;

2.1.3. обучающиеся, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение.

2.2. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего получение общего образования в очно – заочной форме, финансируется учредителем. Организация образовательного процесса в МАОУ Побединской средней общеобразовательной школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждого уровня образования, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

2.3. Образовательное учреждение по желанию обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством при условии, что данное образование получается не впервые и образовательные услуги выходят за рамки государственного образовательного стандарта.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной форме в образовательном учреждении, могут быть по решению педсовета данного образовательного учреждения переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.6. Обучающийся в заочной форме в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно с возможностью получения индивидуальных консультаций, пользуется учебной литературой из библиотечного фонда.

2.7. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

2.8. В электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную и заочной формах обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

2.9. Учащийся, получающий образование в очно-заочной и очной формах, может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в школе.

### **3. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме.**

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно –заочную форму обучения подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (*форма заявления приложение №1*). Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года и оформляется приказом. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

3.2.1. аттестат об основном общем образовании;

3.2.2. справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

3.2.3. справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной Школой, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

3.3. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, с порядком проведения аттестации (промежуточной и государственной (итоговой), с образовательными программами учебных предметов.

3.4. Решение об обучении по очно – заочной форме принимает руководитель образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

3.5. Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе учебного плана.

3.6. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. Обучающимся в очно - заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки образовательного учреждения, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

3.8. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Формы проведения зачётов определяются учителем. Расписание занятий и зачётов утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9 . Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

Школа открывает классы (группы) при наличии не менее 9 человек. При зачислении в класс (группу) менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

Продолжительность учебного года – 35 недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Образовательный процесс может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

При наличии в группе 16 и более человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

При организации образовательного процесса в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 3-5 учебных дней в неделю с учетом действующих СанПиН.

Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации педагогов.

График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде.

Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: журналы учебных, консультативных занятий, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов.

Документация по очно-заочной форме обучения хранится в Школе в течение 3 лет.

Обучающиеся уровня основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

Освоение программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

#### **4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением, с соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания учащихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

4.3. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.4. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

4.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся, обучающихся в очно-заочной и заочной формах устанавливаются в

соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения, размещённых на официальном сайте школы и согласуются с родителями учащегося (или законным представителем) с момента перехода на очно- заочное и заочную формы обучения на текущий учебный год.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной и заочной формах, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4.7. Обучающимся получающим общее образование в очно – заочной форме, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4.8. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансирование очно - заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках государственного образовательного стандарта впервые является бесплатной.

Директору  
МАОУ Побединской СОШ  
Борисовец Л.А.

---

ФИО родителя(законного(представителя),  
зарегистрированного по адресу:

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение в очно – заочной форме по основной общеобразовательной программе моему ребенку

\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса МАОУ Побединской СОШ в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива.

С Порядком регламентации и оформления отношений МАОУ Побединской СОШ и родителей (законных представителей) обучающихся на получении образования в очно - заочной форме обучения, с положением об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ознакомлены.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Начальнику Управления образования администрации

МО Нестеровский район Е.В.Тюкавиной

директора МАОУ Побединской СОШ

Л.А.Борисовец

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об организации очно-заочного обучения

На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося 7 класса Борзыха Михаила, уведомляем об организации очно-заочного обучения данного обучающегося на период \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Заявление родителя (законного представителя);
2. Расписание занятий;
3. Индивидуальный учебный план;
4. Календарный учебный график.
5. Копия приказа Директора МАОУ Побединской СОШ

Директор \_\_\_\_\_ / Л.А. Борисовец

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

